



# АССОЦИАЦИЯ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация  
Ассоциация инжиниринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Директор СРО АИК

\_\_\_\_\_ Дымченко  
Г.А.

М.П.

Приказ № 1-А/04-002/2017-11  
от «30» июня 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о противодействии коррупции и должностном положении*  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
АССОЦИАЦИИ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ  
Д-02

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ .....	5
4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ .....	5
5. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ .....	7
6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
7. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	8
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

**1.1.** Настоящее Положение «О противодействии коррупции и должностном поведении» Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – Ассоциация), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1.2.** Настоящее Положение принято в целях противодействия коррупции работников и должностных лиц Ассоциации (далее – работники), связанных с осуществлением Ассоциацией задач и функций, установленных Уставом Ассоциации.

**1.3.** Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной должностной этики и основных правил должностного поведения, которыми должны руководствоваться работники Ассоциации (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

**1.4.** Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, общие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

**1.5.** Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**1.6.** Знание и соблюдение работниками настоящего Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**1.7.** Основные меры по профилактике коррупции:

- ✓ формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- ✓ проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Ассоциацией на предмет соответствия действующему законодательству;
- ✓ проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

**1.7.** Основными направлениями по повышению эффективности противодействия коррупции является:

е Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции и формированию негативного отношения к коррупционному поведению.

е Реализация Кодекса этики и должностного поведения работников Ассоциации, Кодекса чести руководителя саморегулируемой организации.

е Совершенствование системы и структуры органов управления.

е Обеспечение доступа работников к информации о деятельности органов управления.

е Конкретизация полномочий работников, в соответствии со стандартами и процедурами, направленными на обеспечение работы и поведения работников.

е Создание условий для уведомления исполнительного органа Ассоциация обо всех случаях коррупции.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

**Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) формируемый и возглавляемый Директором  
**Общее собрание** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

**СРО АИК (СРО)** – Саморегулируемая организация Ассоциация инжиниринговых компаний.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах саморегулируемой организации или члена саморегулируемой организации (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие и иные установленные законодательством Российской Федерации, а равно внутренними документами саморегулируемой организации функции в саморегулируемой организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами саморегулируемой организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации саморегулируемой организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих действующих редакций документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав Ассоциации.

3.2. Общее руководство мероприятиями, направленное на противодействие коррупции осуществляет исполнительный орган Ассоциации, который

- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ принимает сообщения работников о фактах коррупционных проявлений;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду с работниками;
- ✓ обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

### 4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

➤ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

➤ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.2. Основные принципы должностного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Ассоциацией.

4.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

⊕ осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Ассоциации;

⊕ при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

⊕ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

⊕ соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

⊕ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

⊕ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

↪ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Ассоциации;

↪ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ассоциации, если это не входит в должностные обязанности работника;

↪ соблюдать установленные в Ассоциации правила предоставления должностной информации и публичных выступлений;

↪ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Ассоциации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

↪ противодействовать проявлениям коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

↪ проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

**4.4.** В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

✓ принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

**4.5.** Работник может обрабатывать и передавать должностную информацию при соблюдении действующих в Ассоциации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**4.7.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**4.8.** Важной мерой по поддержанию безупречной репутации Ассоциации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию целей и задач Ассоциации. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы должностного поведения.

**4.9.** Законность и противодействие коррупции в Ассоциации заключается в строгом соблюдении закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, подзаконных актов и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии развития. Ассоциация не приемлет нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Ассоциации, начиная с исполнительного органа и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будут подвергнут дисциплинарным взысканиям.

**4.10.** Подход Ассоциация к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получения подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от исполнительного органа и других работников.

**4.11.** Ассоциация прикладывает все условия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работника является ключевой задачей исполнительного органа. Ассоциация стремимся не допускать конфликта интересов - положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Ассоциации.

Во избежание конфликта интересов работник должен выполнять следующие требования:

❖ работник должен уведомить исполнительный орган о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой им деятельности;

❖ работник может использовать имущество Ассоциации (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

**4.12** Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений Ассоциации в соответствии с внутренними документами или законодательством Российской Федерации.

## **5. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**5.1.** В должностном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**5.2.** В должностном поведении работник воздерживается от:

❖ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

❖ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

**5.3.** Работники призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

**5.4.** Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**5.5.** Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Ассоциации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**5.6.** Руководитель Ассоциации должен обеспечить высокий уровень знаний соответствующими работниками Ассоциации процедур экспертной проверки документов кандидатов в члены Ассоциации, членов Ассоциации и контроля их деятельности.

**5.7.** Руководитель Ассоциации должен обеспечить максимальную открытость деятельности ассоциации путем размещения на сайте саморегулируемой организации информации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

**5.8.** Руководитель Ассоциации своими решениями не должен допускать ограничения конкуренции, не допускать коммерциализации деятельности Ассоциации.

5.9. Руководитель Ассоциации обязан обеспечить демократичность управления Ассоциации.

5.10. Руководитель саморегулируемой организации при принятии решений должен руководствоваться основными целями саморегулируемой организации.

## 6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае если содержание настоящего положения расходится с действующим законодательством РФ, то необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую, правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок сотрудничества Ассоциации с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции заключается в следующем:

✓ В оказании содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Ассоциация по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

✓ В оказании содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.4. Исполнительному органу Ассоциации и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции.

6.5. Исполнительный орган Ассоциации и работники не должны допускать вмешательства в выполнение должностных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование исполнительному органу Ассоциации, без визы исполнительного органа Ассоциация письменные обращения не допускаются.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

7.1. Настоящий документ, а также решения о внесении в него изменений и дополнений принимается директором Ассоциации.

7.2. Настоящий документ вступает в силу с момента его принятия (утверждения) директором Ассоциации.

7.3. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.

7.4. После принятия (утверждения) настоящего документа, а также после внесения в него соответствующих изменений, Администрация обязана знакомить всех работников Ассоциации.

7.5. Контроль за настоящим Положением осуществляет директор Ассоциации.

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	01.12.2016	Первоначальная редакция
2	30.06.2017	Вторая редакция, приведение в соответствие внутренним документам





С настоящим Положением ознакомлен:

ФИО	Подпись