

# АССОЦИАЦИЯ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация  
Ассоциация инженеринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
Решением Общего  
собрания СРО АИК  
Протокол № Р-01-34  
от «30» апреля 2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ *о реестре членов* САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ ШИФР: ОС-03

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	2
ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	2
ГЛАВА III. СИСТЕМА ВНУТРЕННИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ СРО .....	3
ГЛАВА IV. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО .....	5
ГЛАВА V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	5
ГЛАВА VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО .....	8
ГЛАВА VII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	8
ГЛАВА VIII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8

## ГЛАВА I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – СРО АИК, СРО), а также о ее членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – реестр членов СРО).

1.3. Реестр СРО представляет собой информационный ресурс, отвечающий требованиям действующего законодательства РФ, содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о членах, прекративших членство в СРО. Реестр членов СРО ведется в электронном виде на сайте СРО АИК.

1.4. Ведение реестра СРО осуществляется в составе единого реестра членов СРО при условии размещения такого реестра членов СРО на официальном сайте СРО АИК по адресу в сети интернет [www.sroaik.ru](http://www.sroaik.ru).

1.5. СРО АИК несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее положение устанавливает основные термины, определения и сокращения, которые встречаются во внутренних документах СРО АИК.

## ГЛАВА II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Саморегулируемая организация (СРО)** – некоммерческая организация, сведения о котором внесены в реестр СРО, основанное на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сноса объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**Авторизация** – процесс входа в личный кабинет с помощью введения регистрационных данных – индивидуального логина и пароля.

**Автоматическая валидация** – автоматизированная проверка поступающей от оператора СРО информации относительно корректности и полноты заполнения полей.

**Официальный сайт СРО АИК (sroaik.ru)** – совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат СРО АИК.

**Главная страница сайта** – часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта СРО АИК.

**Адрес главной страницы сайта** – обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети «Интернет» и включающее в себя **доменное имя**, права на которое принадлежат СРО АИК, и специальные символы, определенные владельцем сайта.

**Единый реестр членов саморегулируемой организации, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство** (далее – **Единый реестр членов СРО**) – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО, полномочиями по ведению, которого наделена Ассоциация «Национальное объединение строителей» (далее – **НОСТРОЙ**). Реестр членов ведётся в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательств.

**Личный кабинет** – закрытая функциональная часть системы электронного документооборота, доступная для оператора СРО и модератора НОСТРОЙ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «lkreestr.nostroy.ru», предназначенная для передачи сведений и документов СРО в НОСТРОЙ.

**Модерация** – процесс проверки, поступающей от оператора СРО информации на полноту и соответствие внесенных изменений приложенным документам перед добавлением ее в открытую часть системы электронного документооборота.

**Модератор НОСТРОЙ** – работник НОСТРОЙ, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями проверку на полноту и корректность внесения предоставленных оператором СРО сведений.

**Оператор СРО** – работник СРО АИК, имеющий доступ в личный кабинет и осуществляющий от имени СРО обмен сведениями и документами с НОСТРОЙ.

**Система электронного документооборота** – автоматизированная многопользовательская организационно-техническая система создания и управления электронными документами.

**Файл импорта** – унифицированный файл формата MicrosoftAccessDatabase (\*.mdb) установленного образца для передачи сведений и документов о результатах деятельности СРО и их членов.

**Форматы направляемых документов:**

Формат «.pdf» - формат электронных документов, предназначенный для представления документов в электронном виде.

Формат «.zip» - формат архивации файлов и сжатия данных без потерь. Архив ZIP может содержать один или несколько файлов и каталогов.

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

### ГЛАВА III. СИСТЕМА ВНУТРЕННИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ СРО

#### 3.1. Реестр членов СРО.

3.1.1. Реестр членов СРО – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО.

3.1.2. В реестре членов СРО в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО:
  - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
  - б) полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.
- 3) сведения о наличии у члена СРО права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 4) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом СРО;

5) сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения о размере и даты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом СРО;

7) сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СРО;

9) о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО (при условии утверждения и применения в СРО документов о страховании членами СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО (при условии утверждения и применения в СРО документов о страховании риска ответственности за нарушение членами СРО условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда).

14) сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкции, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов использования атомной энергии (в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ)

15) сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкции, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии (в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ)

16) сведения о совокупном размере обязательств члена СРО на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов.

**3.2.** В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО, в реестре членов СРО наряду с информацией, указанной в пункте 3.1.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения.

**3.3.** Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и

месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

**3.4.** СРО ведет реестр членов СРО со дня внесения сведений о ней в государственный реестр СРО в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Член СРО обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

**3.6.** В реестре членов СРО могут содержаться иные сведения о члене СРО, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в саморегулируемую организацию.

#### ГЛАВА IV. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО

**4.1.** В день вступления в силу решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО АИК сведения о приеме вносятся в реестр членов СРО.

**4.2.** Сведения об изменении уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда и (или) уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом СРО, вносятся в реестр членов СРО в день принятия соответствующего решения.

**4.3.** Ведение реестра СРО осуществляется в составе единого реестра членов СРО, который СРО размещает на своем сайте в сети Интернет.

**4.4.** Исполнительный орган СРО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов СРО, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

**4.5.** Исполнительный орган СРО обязан обеспечить хранение реестра членов СРО в течение всего срока действия СРО.

#### ГЛАВА V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**5.1.** К сведениям, направляемым саморегулируемой организацией в единый реестр членов СРО, относятся:

**5.1.1.** Уведомление о приеме в члены СРО с указанием уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

**5.1.2.** Уведомление о наделении члена СРО правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров с указанием уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

**5.1.3.** Уведомление о повышении уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или повышения уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. Сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом СРО;

5.1.5. Сведения о размере и дата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом СРО;

5.1.6. Уведомление о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

5.1.7. Уведомление о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

5.1.8. Уведомление об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

5.1.9. Уведомление о прекращении членства индивидуального предпринимателя, юридического лица в СРО, том числе вследствие подачи членом СРО заявления о добровольном выходе из членов СРО

5.1.10. Уведомление об изменении следующих сведений о СРО:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;
- адрес места нахождения;
- адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- вид СРО;

5.1.11. Уведомление об изменении следующих сведений о членах СРО:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица;
- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;
- адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения индивидуального предпринимателя;
- паспортные данные индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона;

5.1.12. Сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СРО;

5.1.13. Сведения о результатах проведенных СРО проверок члена СРО с указанием вида и даты окончания проверок и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия;

5.1.14. Сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО;

5.1.15. Сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО.

5.1.16. сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкции, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, кроме объектов

использования атомной энергии (в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ)

5.1.17. сведения о наличии (отсутствии) у члена СРО права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкции, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии (в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ)

5.1.18. Сведения о совокупном размере обязательств члена СРО на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключённым с использованием конкурентных способов.

5.2. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего положения, направляются саморегулируемой организацией в НОСТРОЙ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через личный кабинет оператора СРО путем заполнения файла импорта.

5.3. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего положения, направляются в НОСТРОЙ с приложением скан-копий документов, подтверждающих основания для внесения сведений (изменения сведений) в Единый реестр членов СРО, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего положения, подлежат направлению в НОСТРОЙ в течение трех рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.5. Заполненный файл импорта и скан - копии документов, подтверждающих обоснованность внесенных в файл импорта сведений, подписываются ЭЦП и загружаются оператором СРО в систему электронного документооборота через личный кабинет. После загрузки файла импорта и скан - копий документов происходит процедура автоматической валидации. С помощью процедуры автоматической валидации осуществляется проверка файла импорта на предмет его соответствия структуре установленного образца, а также полноты заполнения сведений. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры автоматической валидации уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора СРО. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения, оператор СРО направляет исправленный файл импорта для повторного прохождения процедуры автоматической валидации. Файл импорта, успешно прошедший процедуру автоматической валидации, направляется оператором СРО на модерацию. Направление файла импорта на модерацию осуществляется в день принятия решений, которые влекут за собой изменение в реестре членов СРО, до 24:00 по местному времени. Модерация осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия сведений и документов модератором НОСТРОЙ в личном кабинете.

5.6. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры модерации с существенными замечаниями (приложение 5) уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора СРО. В течение одного рабочего дня оператору СРО необходимо устранить причину, послужившую основанием для отклонения, и повторить процедуру передачи файла импорта сначала.

5.7. Файл импорта, успешно прошедший модерацию, загружается в Единый реестр членов СРО. Оператору СРО приходит уведомление о том, что файл импорта прошел модерацию. После этого на сайте Единого реестра членов СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «reestr.nostroy.ru» отображаются внесенные изменения.

5.8. Сведения, указанные в п. 5.1 подлежат внесению в единый реестр саморегулируемый организаций в день принятия соответствующего решения.

5.9. Директор СРО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов СРО, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.



**ГЛАВА VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО**

6.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов СРО о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов СРО по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов СРО на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов СРО.

6.2. Форма выписки из реестра членов СРО устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов СРО, не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.

6.4. Срок действия выписки из реестра членов СРО составляет один месяц с даты ее выдачи.

**ГЛАВА VII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ**

7.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов СРО АИК большинством членов, присутствующих на собрании.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

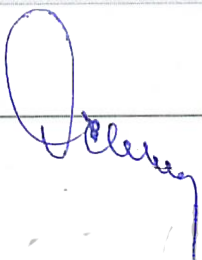
7.3. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.

7.4. После принятия (утверждения) настоящего документа, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте СРО АИК в течение 3-х дней со дня принятия.

**ГЛАВА VIII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.04.2017	Новая редакция, приведение в соответствие законодательству на 01.07.2017 года (ФЗ-372)
2	29.04.2019	Приведение в соответствие действующему законодательству РФ, в частности: Федеральному закону от 03.08.2018 N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
3	28.04.2023	Приведение в соответствие действующему законодательству РФ, в частности: Постановлению Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 года № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и Правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкций, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений.»
4	30.04.2025	Приведение в соответствие действующему законодательству.

Председатель Общего собрания

 /Н.Ф. Осипов