



АССОЦИАЦИЯ
ИНЖИНИРИНГОВЫХ
КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация
СРО инжиниринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Правления СРО АИК
Протокол № 1-Р/15-278
от «06» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

ШИФР: П-02

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА	2
4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА	4
5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – *Контрольный комитет*)

1.2. Настоящее Положение о Контрольном комитете Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – СРО АИК, СРО) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом СРО АИК, требованиями стандартов СРО АИК, а также иными внутренними документами СРО АИК.

1.3. Контрольный комитет состоит из должностных лиц СРО АИК и работников членов СРО АИК.

1.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле за деятельностью членов СРО (*шифр: ОС-07*).

1.5. Контрольный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Настоящее положение обязательно к исполнению членами Контрольного комитета.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета СРО АИК и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте СРО АИК в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Контрольный комитет - специализированный орган СРО по контролю за деятельностью членов СРО, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО обязательных требований в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами СРО;

Дисциплинарный комитет - специализированный орган СРО по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, создаваемый в обязательном порядке Правлением СРО АИК и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

Жалоба - представленное в саморегулируемую организацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена СРО, нарушающие обязательные требования;

Дисциплинарное производство - комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами СРО, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами СРО, и применению к такому члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

Правление - постоянно действующий коллегиальный орган СРО АИК.

Директор - единоличный исполнительный орган СРО АИК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Контрольный комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления СРО.

3.2. Численность Контрольного комитета утверждается в установленном порядке Правлением СРО.

3.3. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

3.3.1. Председатель Контрольного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

3.3.2. Иные члены Контрольного комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

«Положение о Контрольном комитете»

3.3.3. Не менее чем два члена Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля.

3.3.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены внутренними документами СРО.

3.4. Председатель Контрольного комитета:

3.4.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

3.4.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление СРО;

3.4.3. По запросу органов управления СРО, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа СРО представляет в установленном внутренними документами СРО порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

3.4.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

3.4.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами СРО и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета;

3.4.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации СРО, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам СРО;

3.4.7. Рассматривает обращения в отношении членов СРО, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

3.4.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом СРО, который рассматривает дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, установленных Положением о системе мер дисциплинарного воздействия (*шифр: ОС-08*).

3.5. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов СРО независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в СРО.

3.6. Члены Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов СРО обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.7. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед СРО за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов СРО, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО.

3.8. Члены Контрольного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.9. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед СРО за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО.

3.10. На период отсутствия Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Председателем Контрольного комитета.

3.11. Функции Секретаря Контрольного комитета исполняются сотрудником исполнительного органа СРО, который назначается директором СРО по согласованию с Председателем Контрольного комитета.

3.12. Секретарь Контрольного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами СРО, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов СРО, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета, и подписывает их совместно с Председателем Контрольного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами СРО.

3.13. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

3.14. Информация о принятых решениях Контрольного комитета подлежит размещению на официальном сайте СРО в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.15. Член Контрольного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете.

3.16. Заседание Контрольного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольного комитета.

3.17. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольного комитета является решающим.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

Контрольный комитет СРО осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положения о контроле за деятельностью членов СРО (шифр: ОС-07), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО.

4.1. Функции Контрольного комитета:

4.1.1. осуществление контроля при приеме в члены СРО юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.1.2. осуществление контроля за деятельностью членов СРО;

4.1.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами СРО установленных норм и правил с иными органами СРО (при необходимости);

4.1.4. осуществление анализа деятельности членов СРО на основании информации, представляемой членами СРО в форме отчетов в порядке, установленном Положении об анализе деятельности членов СРО АИК (шифр: ОС-05);

4.1.5. осуществление анализа предоставленных членами СРО уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в СРО.

4.2. В рамках указанных функций Контрольный комитет СРО осуществляет действия, предусмотренные Положения о контроле за деятельностью членов СРО (шифр: ОС-07).

4.3. Контрольный комитет СРО по поручению Правления СРО или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов СРО.

4.4. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет СРО:

4.4.1. проводит проверки деятельности членов СРО;

4.4.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям СРО (решение подписывает Председатель или заместитель Председателя Контрольного комитета);

4.4.3. запрашивает и получает у членов СРО информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

4.4.4. обращается в Правление СРО, к директору СРО и другие органы СРО для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

4.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

5.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление СРО.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее чем с 01.07.2017 года.

6.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением СРО.

6.3. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов СРО, путем размещения информации на официальном сайте СРО в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО АИК.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	06.06.2017	Первоначальная редакция

Председатель Правления

А.П. Ван