



АССОЦИАЦИЯ
ИНЖИНИРИНГОВЫХ
КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация
СРО инжиниринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Правления СРО АИК
Протокол № 1-Р/15-278
от «06» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарном комитете

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

ШИФР: П-03

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.....	3
4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.....	4
5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК.....	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего рассмотрение дел о применении в отношении членов мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – Дисциплинарный комитет)

1.2. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – СРО АИК, СРО) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом СРО АИК, требованиями стандартов СРО АИК, а также иными внутренними документами СРО АИК.

1.3. Дисциплинарный комитет состоит из членов СРО АИК, назначаемых Правлением СРО АИК из членов СРО АИК или их представителей.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, согласно установленного Положения о системе мер дисциплинарного воздействия (шифр: ОС-08).

1.5. Дисциплинарный комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Целью работы Комитета является справедливое применение мер дисциплинарного воздействия к членам СРО в соответствии с тяжестью дисциплинарного правонарушения в целях содействия соблюдению и укреплению законности, предупреждению нарушений и нанесения вреда законным интересам и\или имущественного ущерба СРО, обществу и государству.

1.7. Настоящее положение обязательно к исполнению членами Дисциплинарного комитета.

1.8. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АИК. Члены Дисциплинарного комитета принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарного комитета (форма - Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.9. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета СРО АИК и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов СРО АИК, путем размещения информации на официальном сайте СРО АИК в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Контрольный комитет - специализированный орган СРО по контролю за деятельностью членов СРО, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО обязательных требований в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами СРО;

Дисциплинарный комитет - специализированный орган СРО по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, создаваемый в обязательном порядке Правлением СРО АИК и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

Жалоба - представленное в саморегулируемую организацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена СРО, нарушающие обязательные требования;

Дисциплинарное производство - комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами СРО, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами СРО, и применению к такому члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

Правление - постоянно действующий коллегиальный орган СРО АИК.

Директор - единоличный исполнительный орган СРО АИК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления СРО.

3.2. Численность и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается в установленном порядке Правлением СРО.

3.3. Полная ротация членов Дисциплинарного комитета осуществляется один раз в четыре календарных года. Частичная ротация членов Дисциплинарного комитета осуществляется отдельными решениями Правления не реже одного раза в два календарных года.

3.4. Требования к должностным лицам Дисциплинарного комитета:

3.4.1. Председатель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

3.4.2. Иные члены Дисциплинарного комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля.

3.4.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены внутренними документами СРО.

3.5. Не менее чем один член Дисциплинарного комитета в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

3.6. Председатель Дисциплинарного комитета:

3.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;

3.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета (*созывает и ведет заседание*);

3.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

3.6.4. Представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Правления и во взаимоотношениях с другими органами СРО АИК, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами СРО АИК;

3.6.5. Информировывает органы управления СРО АИК и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

3.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

3.6.7. По запросу органов управления СРО АИК, иных специализированных органов и директора СРО представляет в установленном внутренними документами СРО АИК порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета СРО АИК;

3.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций;

3.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами СРО АИК и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках установленных функций и полномочий Дисциплинарного комитета;

3.6.10. Обеспечивает раскрытие информации СРО АИК, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам СРО АИК;

3.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО АИК.

3.7. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов СРО АИК и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в СРО АИК.

3.8. Члены Дисциплинарного комитета при проведении Дисциплинарных мероприятий членов СРО обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.9. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед СРО АИК за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и

распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО АИК.

3.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем Дисциплинарного комитета.

3.11. Функции секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником (работником) СРО АИК, который назначается директором СРО по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

3.12. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами СРО, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов СРО, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами СРО.

3.13. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте СРО в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.15. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

3.16. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета.

3.17. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

3.18. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов СРО считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов Дисциплинарного комитета СРО.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

4.1. Дисциплинарный комитет СРО осуществляет мероприятия по применению мер дисциплинарного воздействия к членам СРО, согласно Положения о системе мер дисциплинарного воздействия (*шифр: ОС-08*), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО.

4.2. Функции Дисциплинарного комитета:

4.2.1. рассматривает жалобы и обращения граждан, органов и организаций на действия членов СРО, в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действие (бездействие) членов (*шифр: ОС-04*);

4.2.2. рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий (плановых/внеплановых проверок) и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов СРО АИК;

4.2.3. представляет в Правление отчет о деятельности Дисциплинарного комитета не реже чем один раз в год;

4.2.4. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами СРО АИК установленных норм и правил с иными органами СРО АИК (при необходимости);

4.2.5. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов СРО АИК, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в

отношении членов СРО АИК, о совершенствовании внутренних документов СРО АИК, касающихся работы Дисциплинарного комитета.

4.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия (*Шифр: ОС-08*).

4.4. Для обеспечения проведения контроля Дисциплинарный комитет СРО:

4.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц СРО АИК, представителей Контрольного комитета, осуществивших контрольные мероприятия в отношении членов СРО АИК в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

4.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.4.3. запрашивает и получает у члена СРО АИК, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

4.4.4. обращается в Правление, директору и другие органы СРО АИК для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

4.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

5.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление СРО.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более тридцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее чем с 01.07.2017 года.

6.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением СРО.

6.3. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов СРО, путем размещения информации на официальном сайте СРО в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то

в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО АИК.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	06.06.2017	Первоначальная редакция

Председатель Правления

А.П. Ван

МЕМОРАНДУМ
Члена Дисциплинарного комитета
Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний

ФИО (полностью)	
Наименование члена СРО АИК	
ОГРН (ОГРН ИП):	
Контактный телефон:	
E-mail:	

Я, согласен(а) стать членом Дисциплинарного комитета СРО АИК.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарного комитета СРО АИК, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами СРО АИК требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов СРО АИК, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии СРО АИК при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов СРО АИК;

- сообщать в СРО АИК о всех фактах давления со стороны заявителей, членов СРО АИК и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарного комитета СРО АИК;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарного комитета СРО АИК;

- не разглашать персональные данные физических лиц, ставшие мне известны в ходе осуществления мной функция члена Дисциплинарного комитета

- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарного комитета СРО АИК и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать СРО АИК об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом СРО АИК.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарного комитета СРО АИК, обязуюсь сообщить об этом в СРО АИК.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарного комитета СРО АИК и последующие четыре календарных года, если СРО АИК не будет принято иных решений.

Член Дисциплинарного комитета

(подпись)

(ФИО полностью)