



АССОЦИАЦИЯ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация
СРО инжиниринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Правления СРО АИК
Протокол № 1-Р/15-278
от «06» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению и противодействию коррупции

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АССОЦИАЦИИ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

ШИФР: П-08

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	2
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ..	3
4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.....	4
5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СРО, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ.....	4
7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ).....	5
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции и должностном положении» Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – СРО, СРО АИК), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту - Федеральный закон № 273-ФЗ), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.3. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1.3.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.3.2. сотрудничество саморегулируемой организации с правоохранительными органами;

1.3.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы саморегулируемой организации;

1.3.4. принятие кодекса этики и служебного поведения должностных лиц и работников саморегулируемой организации;

1.3.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.3.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах саморегулируемой организации или члена саморегулируемой организации (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия

(бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие и иные установленные законодательством Российской Федерации, а равно внутренними документами саморегулируемой организации функции в саморегулируемой организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами саморегулируемой организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации саморегулируемой организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Системы мер противодействия коррупции на предприятии основываются на следующих **ключевых принципах**:

3.1. Принцип соответствия Положения законодательству Российской Федерации.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к саморегулируемой организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства саморегулируемой организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в саморегулируемой организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников саморегулируемой организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства саморегулируемой организации за реализацию Положения.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются должностные лица и работники СРО АИК вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Настоящее Положение распространяется и на лица, выполняющие для СРО работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СРО, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В СРО АИК ответственным за реализацию Положения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является Директор СРО АИК.

Задачи, функции Директора СРО АИК в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией, в том числе:

- разработка локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положения, Кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками саморегулируемой организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов постоянно действующему коллегиальному органу управления саморегулируемой организации.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников СРО АИК.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

✓ воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СРО АИК;

✓ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СРО АИК;

✓ незамедлительно информировать единоличный исполнительный орган СРО АИК, иное руководство саморегулируемой организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

✓ незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство саморегулируемой организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами;

✓ сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в СРО АИК, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим внутренним документом саморегулируемой организации.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

7.1. Мероприятия и направления антикоррупционной деятельности в СРО АИК:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие кодекса о противодействии коррупции и должностном поведении
закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение во внутренние документы СРО АИК положения о конфликте интересов.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками или иными знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками саморегулируемой организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)

	Введение процедуры информирования саморегулируемой организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности саморегулируемой организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности саморегулируемой организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в саморегулируемой организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита саморегулируемой организации требованиям Положения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. Оценка коррупционных рисков:

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и функций СРО АИК, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками саморегулируемой организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды саморегулируемой организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Положения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности саморегулируемой организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Положения, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- ❖ представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- ❖ выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- ❖ Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- ✓ характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- ✓ должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- ✓ вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- ❖ На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков саморегулируемой организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- ❖ Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.3. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения:

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников саморегулируемой организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников саморегулируемой организации следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ саморегулируемой организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- ✓ цели и задачи положения о конфликте интересов;

- ✓ используемые в положении понятия и определения;

- ✓ круг лиц, попадающих под действие положения;

- ✓ основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

- ✓ порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

- ✓ обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

- ✓ определение лиц, ответственных за прием информации о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

- ✓ ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в саморегулируемой организации могут быть положены следующие принципы:

- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для саморегулируемой организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- ✓ соблюдение баланса интересов саморегулируемой организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- ✓ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) саморегулируемой организацией.

7.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами саморегулируемой организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В саморегулируемой организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- ✓ разовое раскрытие информации по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

СРО АИК берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы СРО АИК может прийти к выводу, что ситуация, информация о которой была представлена работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Саморегулируемая организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ❖ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- ❖ добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ❖ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- ❖ временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- ❖ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- ❖ передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ❖ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами саморегулируемой организации;
- ❖ увольнение работника из саморегулируемой организации по инициативе работника;
- ❖ увольнение работника по инициативе саморегулируемой организации за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности саморегулируемой организации и работника, раскрывшего информацию о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость

личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам саморегулируемой организации.

Ответственными за прием информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, единоличный исполнительный орган саморегулируемой организации. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

7.5. В СРО АИК должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- ✓ коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- ✓ юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- ✓ выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- ✓ поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- ✓ взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).
- ✓ Возможны следующие виды обучения:
- ✓ обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- ✓ обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- ✓ периодическое обучение работников саморегулируемой организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- ✓ дополнительное обучение в случае выявления не исполнения Положения, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

7.6. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности саморегулируемой организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования Положения, реализуемые саморегулируемой организацией, в том числе:

- ❖ проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- ❖ контроль документирования операций хозяйственной деятельности саморегулируемой организации;
- ❖ проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;
- ❖ контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих

расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту, либо путем утверждения новых редакций.

8.2. Контрольный экземпляр настоящего документа хранится в Администрации.

8.3. Контроль за настоящим Положением осуществляет Директор СРО АИК.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	06.06.2017	Первоначальная редакция

Председатель Правления

А.П. Ван

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о мерах по предупреждению
и противодействию коррупции

ПРАВИЛА
регламентирующие вопросы обмена подарками и ценными знаками делового гостеприимства

1.1. Подарки, которые работники от имени саморегулируемой организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в саморегулируемой организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на гостеприимство и продвижение саморегулируемой организации, которые работники от имени саморегулируемой организации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- ❖ быть прямо связаны с законными целями деятельности саморегулируемой организации, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- ❖ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- ❖ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- ❖ не создавать репутационного риска для саморегулируемой организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- ❖ не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этики, другим внутренним документам саморегулируемой организации и нормам применимого законодательства.

1.2. Не допускаются подарки от имени саморегулируемой организации, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

1.3. Саморегулируемая организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственной организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации. Саморегулируемая организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организаций и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Саморегулируемая организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах саморегулируемой организации.

1.5. Саморегулируемая организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет саморегулируемой организации иной выгоды.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о мерах по предупреждению
и противодействию коррупции

ПРАВИЛА
регламентирующие специальные антикоррупционные мероприятия

1.1. Саморегулируемая организация требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

1.2. В саморегулируемой организации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства СРО АИК («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах саморегулируемой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (sroaik@outlook.com) в адрес Директора СРО АИК могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

1.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по нормам Положения и связанных с ним документов, а для работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

1.4. Саморегулируемая организация проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования Положения и мероприятий на практике.

1.5. Соблюдение работниками саморегулируемой организации принципов и требований Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. СРО АИК и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

1.6. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, СРО АИК осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Положении, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Положения.

1.7. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете СРО АИК, отображены в документах и доступны для проверки.

1.8. Главный бухгалтер несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

1.9. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности СРО АИК строго запрещены.

1.10. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с СРО АИК, может сообщить об этом на «горячую электронную линию» СРО АИК (sroaik@outlook.com), либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

1.11. СРО АИК заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте

коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у СРО АИК возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

1.12. В СРО АИК на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов СРО АИК, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

1.13. В рамках мероприятий внутреннего контроля в СРО АИК осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Положения.